

Catégorie d'emploi

Aménagement paysager

Nom du poste

Chargé-e de projet en verdissement

Date de début de l'affichage

02/28/2018

Date de fin de l'affichage

02/08/2018

Ville

Montréal

Employeur**Nom de l'entreprise / employeur**

Y'a Quelqu'un l'aut'bord du mur

Adresse

8628 rue Hochelaga
Montréal, Québec H1L 2M5
Canada
[Map It](#)

Site Web

<https://info-yqq.com/>

Contact

Marion Bonhomme

Téléphone

(514) 999-6217

Courriel

emploi@ecomhm.com

Détails de l'offre d'emploi**Type (permanent, temps partiel, stagiaire, etc.)**

contractuel

Entrée en fonction

03/19/2018

Heures / semaine

35

Horaire de travail - De

09:00 am

Horaire de travail - À

05:00 pm

Horaire

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi

Salaire (\$/heure)

17,32

Description sommaire des tâches

Contribuer et prendre en charge les projets de verdissement de l'organisme;
Concevoir les plans d'architecte et rédiger les descriptions de projet selon les besoins dans les délais impartis;
Rédiger des devis et cahiers des charges;
Réaliser de nouvelles ruelles vertes pour la saison 2018 (soutien, mobilisation et conseils auprès des citoyens-nes, obtention des permis de travaux, respect des normes en vigueur, choix des végétaux, collaboration avec les partenaires et les responsables des travaux publics, lien avec les fournisseurs, etc.);
Faire le suivi des anciennes ruelles vertes;
Tenir adéquatement les budgets liés aux différents projets;
Assurer l'information, la mobilisation et la médiation auprès des citoyens-nes des ruelles vertes;
Mettre à jour la liste des nouveaux comités citoyens de ruelles ;
Participer au besoin à la conception des plans d'aménagement;
Assurer le suivi auprès des partenaires impliqués dans les projets de verdissement;
Réaliser les commandes auprès des fournisseurs (pépinières, fondations, ébénistes, etc.);
Mettre en place un jardin éducatif d'agriculture urbaine (montage, réalisation et entretien des semis, plantation, corvée de nettoyage, journée de plantation, etc.) ;
Sensibiliser les citoyens-nes aux bienfaits du verdissement urbain et de la biodiversité, notamment par l'organisation d'événements en lien avec la nature en ville (ex : la Fête des ruelles);
Offrir des conseils horticoles;
Réaliser des travaux manuels (exemple : construction de bacs de plantation, montage de treillis, réalisation de bordures pour carrés d'arbre, entretenir et planter des végétaux etc.)
Entretien et gérer l'espace de reproduction de végétaux;
Organiser la distribution de compost aux citoyens-nes à l'automne;
Encadrer les employés-es saisonniers (patrouilleurs verts et carrières-été) sur le terrain;
Être à l'affût de nouveaux projets de verdissement ou de nouveaux partenariats;
Participer activement à la promotion et au rayonnement des projets (photos, communication dans les réseaux sociaux, vidéos, etc.) en collaboration avec le conseiller en environnement | spécialité promotion et sensibilisation;
Collaborer aux demandes de commandites et de dons;
Rédiger les bilans des projets;
Entretien l'espace de travail;
Participer aux réunions d'équipe et à la vie associative de l'organisme;
Toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste

Formation universitaire en architecture du paysage, environnement, développement durable, urbanisme ou domaine pertinent ou DEC en horticulture avec expérience pertinente;
Expérience en gestion de projets (minimum un an);
Expérience dans la conception de plans d'aménagement;

Expérience de travail en aménagement paysager et/ou horticulture;
Connaissance de la biodiversité présente à Montréal, un atout;
Avoir un véhicule ou détenir un permis de classe 5, un atout;
Excellent communicateur-riche tant à l'oral qu'à l'écrit;
Bonne capacité d'analyse et de synthèse;
Bonne capacité à superviser une équipe de travail;
Bon sens du leadership et de la débrouillardise;
Bonne aptitude à gérer des budgets et contracter avec des fournisseurs

Qualités

Excellent communicateur-riche tant à l'oral qu'à l'écrit;
Bonne capacité d'analyse et de synthèse;
Bonne capacité à superviser une équipe de travail;
Bon sens du leadership et de la débrouillardise;
Bonne aptitude à gérer des budgets et contracter avec des fournisseurs;
Capacité à travailler sous pression, bonne condition physique;
Excellentes aptitudes à travailler en équipe et habilité pour le travail manuel;
Facilité à rassembler et à mobiliser;
Être créatif-ve, dynamique et polyvalent-e;
Être autonome, organisé-e et responsable.

Langue(s)

français

Remarque(s)

Les entrevues se dérouleront la matinée du mardi 12 mars